

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa aggiornata ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Riferimenti normativi richiamati

La presente informativa è redatta in conformità a:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), con particolare riferimento agli artt. 13, comma 3, e 78, comma 3;
- D.P.R. 28 luglio 2000, n. 270 e D.P.R. 28 luglio 2000, n. 272, relativi alla disciplina del rapporto convenzionale dei medici di medicina generale;
- Regolamento del Garante n. 1/2000, tenuto conto delle osservazioni formulate ai sensi dell'art. 15.

Informativa estesa sulla documentazione clinica e sul trattamento dei dati personali

1. La documentazione clinica come atto medico-legale

La documentazione clinica costituisce un **atto medico-legale** di fondamentale importanza.

Essa ha la funzione di:

- tutelare l'assistito, riducendo il rischio di errori derivanti da una gestione incompleta, superficiale o non corretta delle informazioni sanitarie;
- garantire che i dati relativi alla salute non siano oggetto di utilizzi impropri, discriminatori o non autorizzati;
- assicurare la tracciabilità, la continuità e la qualità dell'assistenza sanitaria.

La corretta compilazione e conservazione della documentazione clinica rappresenta un obbligo professionale e deontologico del medico e un diritto dell'assistito.

2. Consenso, informativa e tutela della privacy

Il consenso informato e la protezione dei dati personali assicurano:

- **la sicurezza e la riservatezza** delle informazioni fornite dall'assistito;
- **la consapevolezza e la responsabilità** connesse all'accettazione o al rifiuto delle prestazioni sanitarie;
- **un rapporto di fiducia** fondato sulla trasparenza e sulla corretta informazione, elementi essenziali nell'attività quotidiana del medico di medicina generale.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

3. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Dott. Abdul Kader Ajam**, Medico di Medicina Generale, con studio in **Brescia, Via Pietro Tamburini 28**. Contatti: **0302000668**.

A seguito della vostra scelta presso l'Ufficio Scelta e Revoca dell'ATS di Brescia, il Titolare assume la responsabilità del trattamento dei vostri dati personali e dei dati relativi alla salute.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per finalità **sanitarie**, tra cui:

- prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- erogazione di prestazioni sanitarie, farmaceutiche e specialistiche;
- gestione amministrativa e adempimenti previsti dalla normativa sanitaria;
- continuità assistenziale con altri professionisti sanitari coinvolti nel percorso di cura.

Le finalità indicate sono **esemplificative e non esaustive**, in quanto comprendono ogni attività necessaria alla tutela della salute dell'assistito.

5. Raccolta dei dati e consenso informato

5.1 Obbligo di raccolta del consenso

Il medico è tenuto a raccogliere il **consenso informato** al trattamento dei dati personali e sanitari, salvo i casi in cui la legge preveda diversamente.

5.2 Accesso alla documentazione clinica da parte di altri professionisti

Non è richiesto un consenso scritto per consentire l'accesso alla cartella clinica da parte di:

- medici sostituti;
- colleghi di rete o di studio;
- professionisti ospedalieri coinvolti nel percorso di cura.

Tale accesso è consentito solo quando l'assistito abbia espresso il proprio consenso presso la struttura sanitaria o il professionista che ha generato i dati (ricoveri, referti, esami diagnostici).

5.3 Utilizzo dei dati per ricerca scientifica

Il medico può utilizzare i dati dell'assistito per finalità di **ricerca scientifica o statistica in forma anonima**, esclusivamente previa **autorizzazione scritta** dell'interessato.

5.4 Comunicazione a familiari o terzi

Non è possibile comunicare informazioni sanitarie a familiari, conoscenti o altri medici curanti senza **esplicito consenso scritto** dell'assistito. L'informativa e il consenso possono essere raccolti anche successivamente alla prestazione nei casi di:

- impossibilità fisica;
- incapacità di agire o di intendere e volere;
- situazioni di urgenza o rischio grave e imminente per la salute.

5.5 Riservatezza dei minori

La riservatezza si estende anche ai minori **di età superiore ai 14 anni** per prestazioni riguardanti la sessualità lecita.

5.6 Divieto di deposito non sicuro di documenti

È vietato lasciare ricette o documenti sanitari in sala d'attesa, cestini, bacheche o luoghi accessibili a terzi, anche con autorizzazione scritta del paziente.

5.7 Obblighi del personale di studio

Il personale incaricato è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy e opera sotto specifica designazione scritta del Titolare.

6. Trattamenti che richiedono consenso specifico

Il consenso informato è obbligatorio per:

- sperimentazioni cliniche controllate di medicinali (art. 78, c. 5, lett. a, Codice Privacy);
- attività di teleassistenza o telemedicina (art. 78, c. 5, lett. b);
- fornitura di beni o servizi tramite reti elettroniche (art. 78, c. 5, lett. c);
- trattamenti per finalità scientifiche, mediche, biomediche o epidemiologiche (art. 110).

7. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene mediante strumenti:

- **cartacei**,
- **informatici**,

- **telematici,**

nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati.

8. Sicurezza delle informazioni

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative per prevenire:

- accessi non autorizzati;
- uso illecito o non consentito;
- perdita, distruzione o alterazione dei dati.

Mezzi di protezione utilizzati

- sistemi di cifratura, ove richiesto;
- credenziali di autenticazione;
- limitazione degli accessi;
- procedure di backup e ripristino;
- protocolli di sicurezza fisica e logica.

9. Comunicazione dei dati

I dati non sono comunicati a terzi, salvo:

- obblighi di legge;
- soggetti incaricati dal Titolare (collaboratori, tecnici informatici);
- persone da voi designate mediante consenso scritto.

L'elenco del personale autorizzato è disponibile in sala d'attesa.

10. Conservazione dei dati

I dati sono conservati:

- per tutta la durata dell'iscrizione presso l'Ufficio Scelta e Revoca dell'ATS di Brescia;
- oltre tale periodo solo se previsto da obblighi normativi.

Al termine, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo sicuro.

11. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 15-22 del GDPR, tra cui:

- revoca del consenso;
- accesso ai dati;
- rettifica o aggiornamento;
- cancellazione ("diritto all'oblio");
- limitazione del trattamento;
- opposizione;
- portabilità dei dati;
- conoscenza dell'origine dei dati non raccolti presso l'interessato;
- reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

12. Aggiornamenti dell'informativa

Eventuali aggiornamenti saranno comunicati mediante avviso esposto in sala d'attesa.

Brescia

Dr. Ajam Abdul Kader